

バージョンアップの手順

給与計算 DX2024 for EXCEL

1

旧バージョンのバックアップ取得

給与計算 DX2024 for EXCEL をインストールする前に、現在インストールされている旧バージョンのバックアップを取得します。

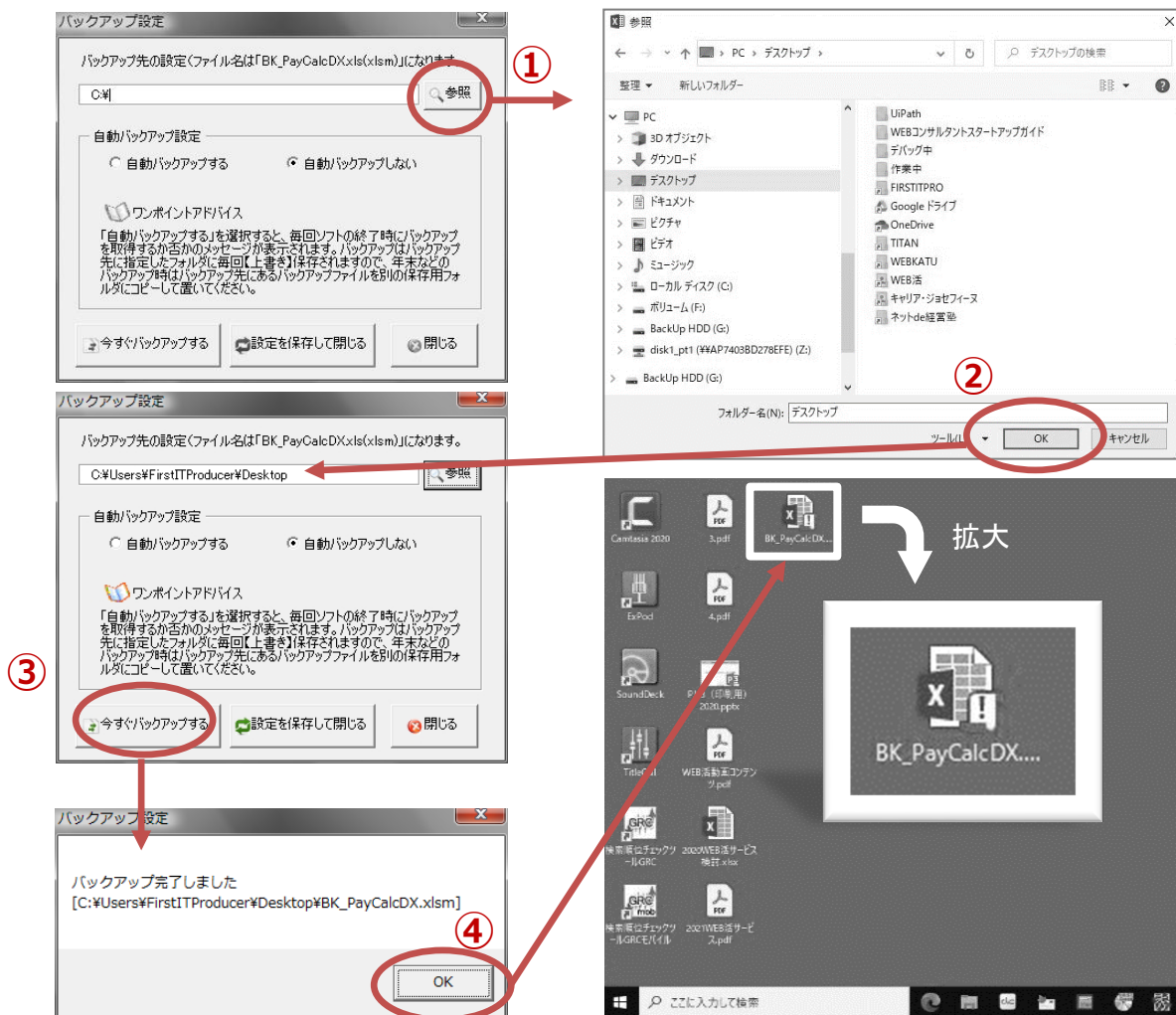
1). メニュー画面-[バックアップ設定]をクリックします。



以前のバージョンで、「名前を付けて保存」ボタンになっている場合は、お手数ですがマニュアルを参照して同様の処理を行ってください。

2). バックアップを取得します。

下記の例では、バックアップ先の設定：デスクトップ を選択してバックアップしています。



2

旧バージョンをアンインストールする

バックアップを取得したら、現在インストールされている旧バージョンとなる

給与計算 DX for EXCEL をアンインストールします。

1) アンインストーラーを起動することで行います。

「Windows の設定」 - 「アプリ」 から起動



アプリ

アンインストール、既定値、オプション
の機能



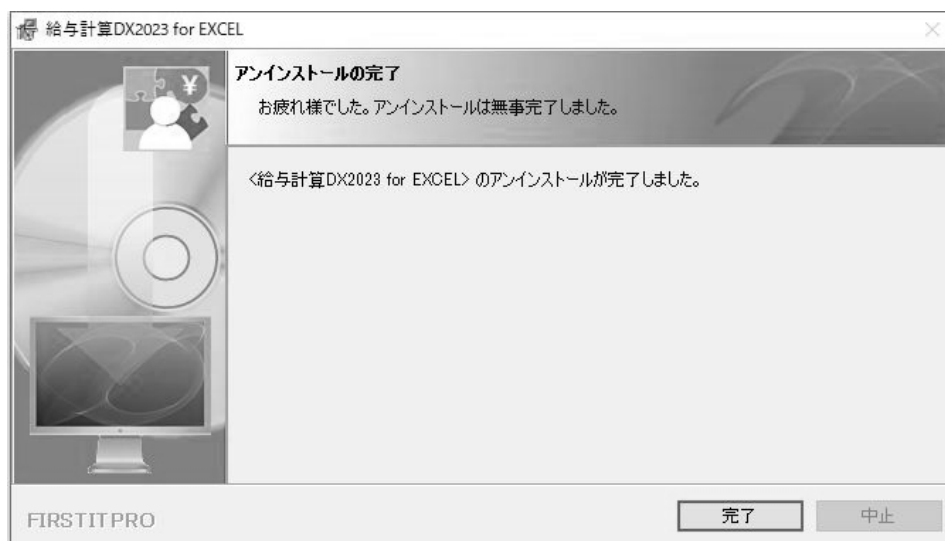
「給与計算 DX○○○○ for EXCEL」を選択して[アンインストール]をクリックします。

2) アンインストーラーの指示に従ってアンインストールします。

アンインストーラーを起動すると下記の画面が表示されます。「開始」をクリックするとアンインストールが始まります。



アンインストールが完了すると以下の画面になりますので「完了」を押すとアンインストールは終了です。



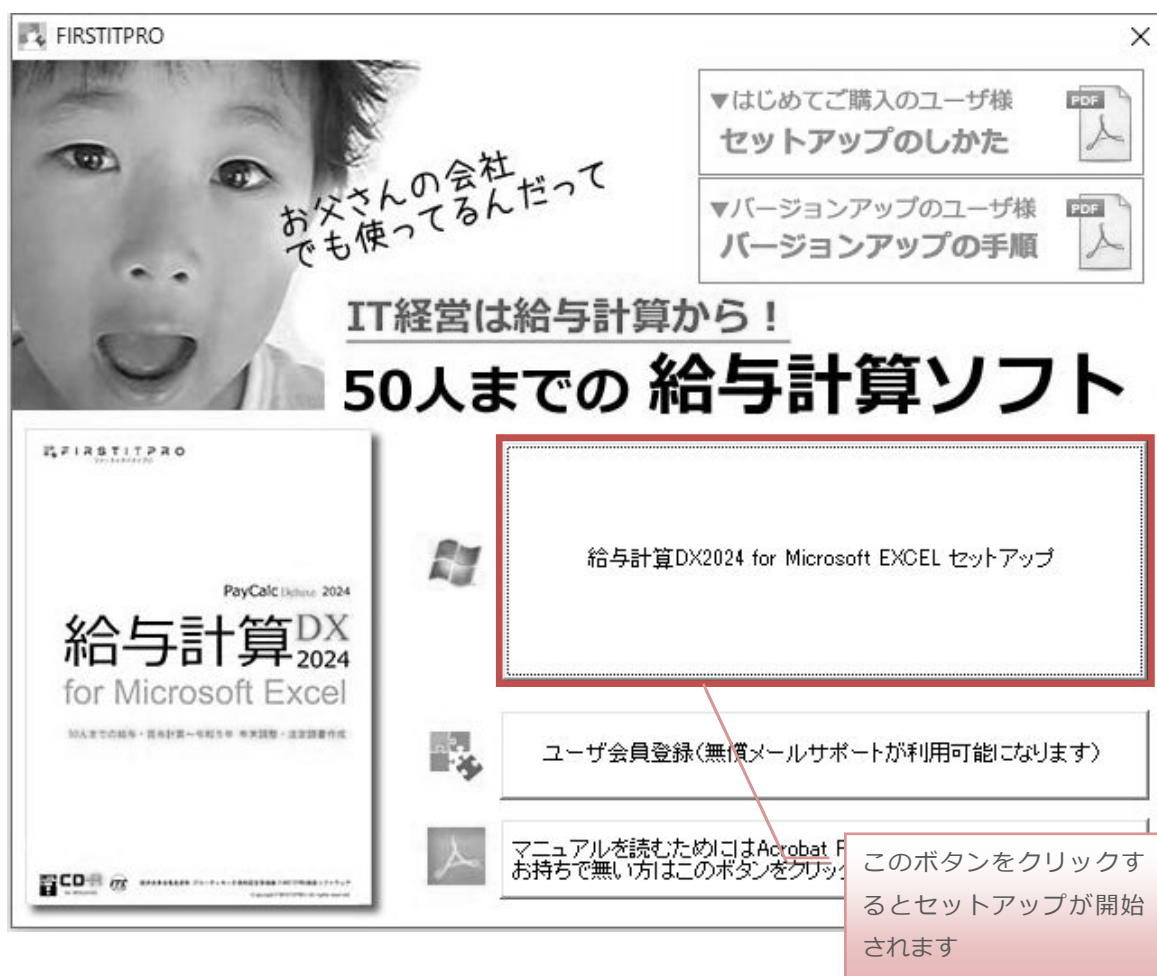
3 新バージョンのセットアップ

旧バージョンのアンインストールが完了したら、新バージョンの給与計算
DX2024 for EXCEL をインストールします。

1). 給与計算 DX2024 for EXCEL (新バージョン) のセットアップを起動します

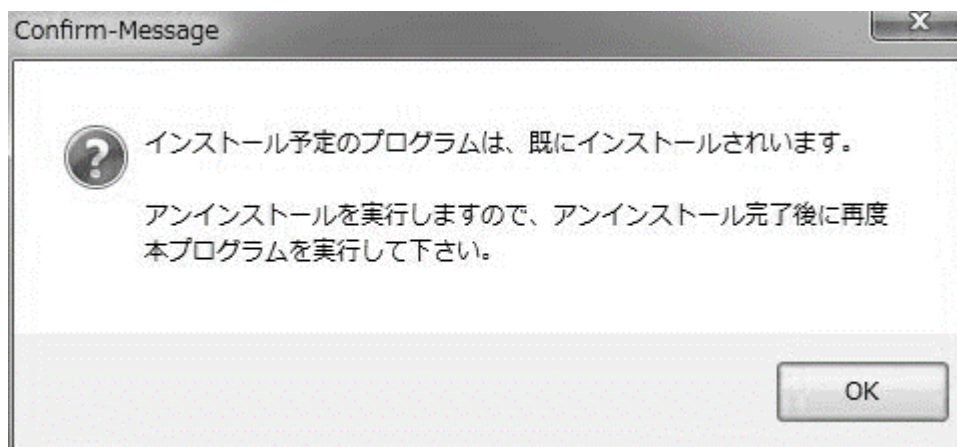
CD-ROM 版の場合は、CD-ROM をセットすると自動的に起動します。CD-ROM をセットしても下の画面が表示されない場合は、CD-ROM を開いて[firstitpro.exe]と書かれているアイコンをダブルクリックしてください。

ダウンロード版の場合は、ダウンロードしたモジュール[KYUYODX.zip]の中にある[KYUYODX.exe]をデスクトップなどにコピーした後、[KYUYODX.exe]をダブルクリックしてください。



▼既に給与計算 DXXXX のソフトウェアがセットアップされている場合

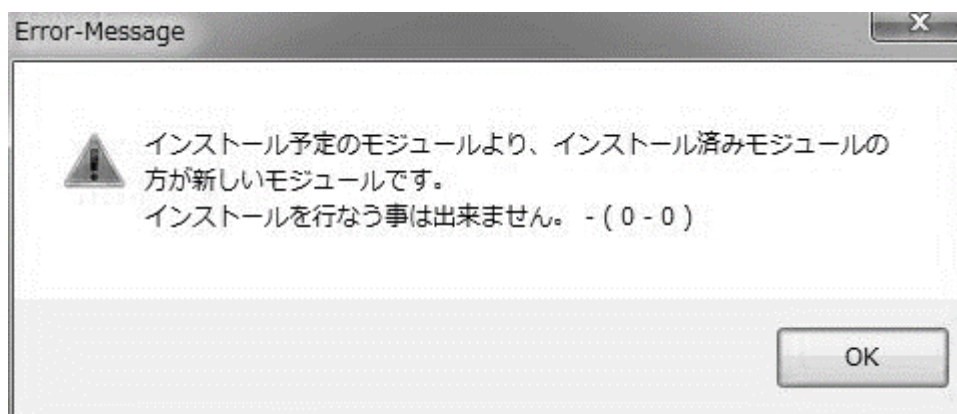
既に給与計算 DXXXX のソフトウェアがセットアップされている場合は、自動的にアンインストールを促すメッセージが表示されますので、指示に従ってアンインストール後、再度、インストール画面から[給与計算 DX2024 for Microsoft EXCEL セットアップ]のボタンをクリックします。



アンインストールの操作は「2 旧バージョンをアンインストールする」をご覧ください。

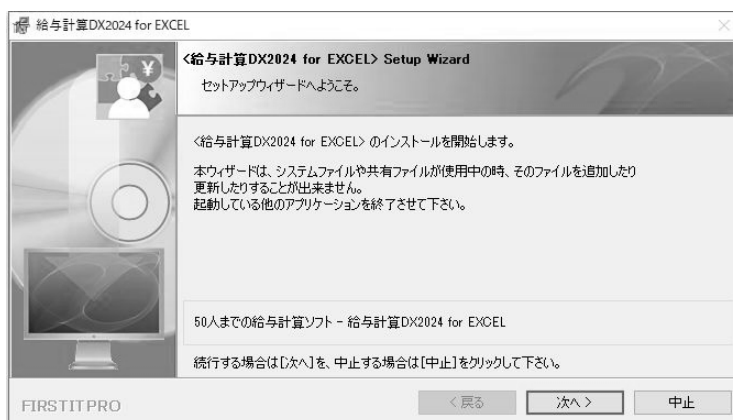
▼セットアップする給与計算 DXXXX よりも新しいバージョンがセットアップされている場合

セットアップする給与計算 DXXXX よりも新しいバージョンのソフトウェアがセットアップされている場合は、旧バージョンのインストールをブロックするメッセージが表示されます。この場合は、既にセットアップされている新バージョンをアンインストール後、再度、セットアップを行ってください。

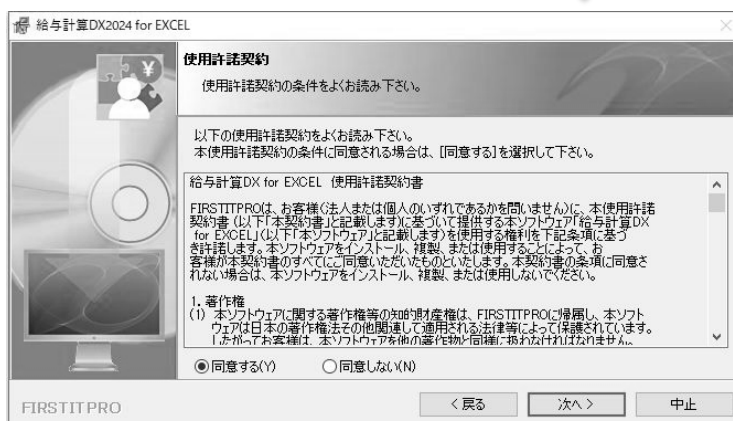


アンインストールの操作は「2 旧バージョンをアンインストールする」をご覧ください。

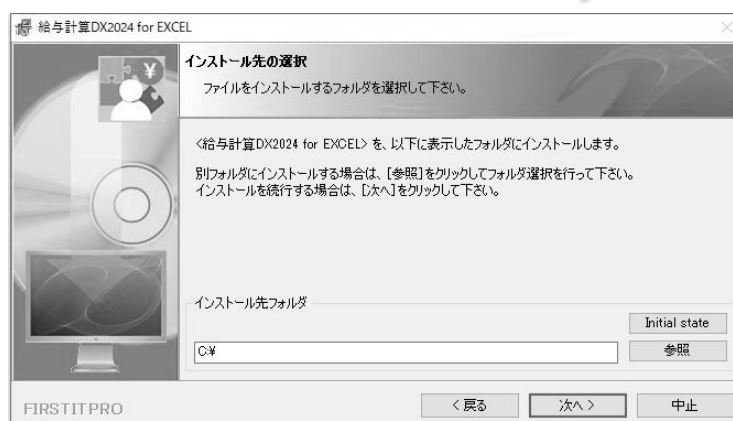
2). セットアップ画面が表示されたら、指示に従ってインストールしていきます



- ① セットアップ画面が起動したら、
[次へ]ボタンをクリック



- ② 使用許諾契約（使用許諾書）の
内容を確認して、良ければ[同意す
る(Y)]をチェックして[次へ]をク
リック



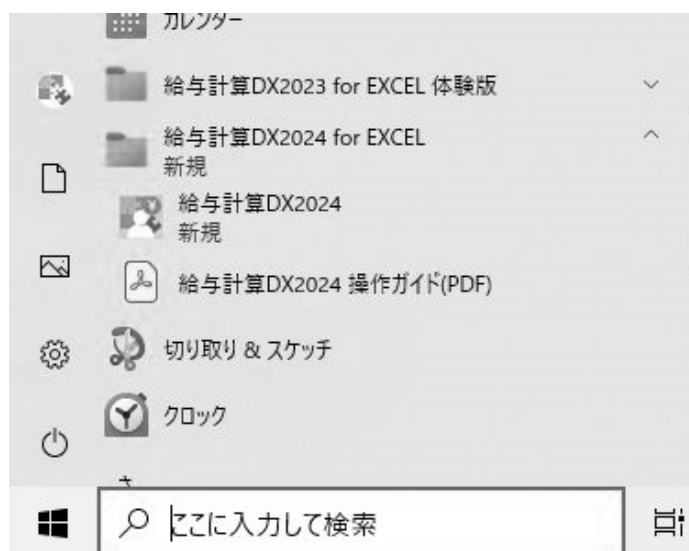
- ③ インストール先のフォルダを選択し
ます。通常はこのまま[次へ]で OK。
USB などにインストールする場合は
[参照]ボタンをクリックして変更し
てください。



- ④ インストール確認
内容を確認して、良ければ
[インストール]をクリック



- ⑤ インストールの完了
[完了]をクリックするとインストール
は完了します。



デスクトップに「給与計算 DX2024」のショートカットアイコンが表示され、スタートメニューに「給与計算 DX2024 For EXCEL」のプログラムグループが作成されます。



4

新バージョンの起動&データ取込

新バージョンの給与計算 DX2024 for EXCEL を起動して、旧バージョンのバックアップファイルからデータを取り込みます。

※ 1月から新たに処理を始める場合は、マスタデータだけを取り込む必要がありますので、以下の取り込み方法ではなく、操作ガイド「第7章 年が変わった場合の処理」をご覧くださいバックアップファイルを取り込んでください。

1). 給与計算 DX2024 for EXCEL (新バージョン) の起動

デスクトップにある[給与計算 DX2024]アイコンをダブルクリックしてソフトを起動します。
表示された画面の[M E N U]ボタンをクリックしてメニュー画面を表示させ、[データ初期化設定]をクリック。

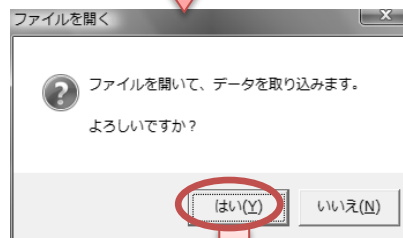


2). バックアップファイル (旧バージョン) からのデータ取込

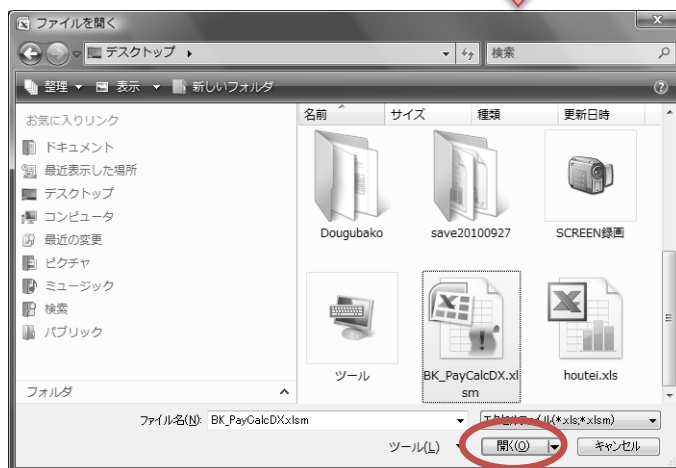
メニューから[データの初期化]ボタンをクリックすると以下のウインドウが開きます。
手順に沿って、バックアップからデータを取り込んでください。



- ① バックアップデータ取込設定
 - ・ 処理選択：本年データ取込
 - ・ マスタデータを取込：チェック
 - ・ 処理データを取込む：チェック
 以上の設定をして、[取込実行]をクリックします。

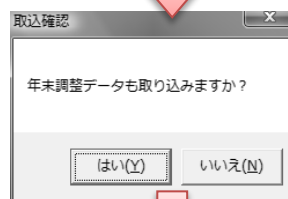


- ② 取込実行の確認メッセージ
取込処理を行う場合は[はい(Y)]をクリック。

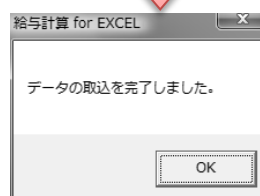


- ③ 取込データの選択
旧バージョンのバックアップを作成した場所を表示させ、バックアップファイルを選択して[開く(O)]をクリックします。
これで取込処理が起動します。

この例では
「BK_PayCalcDX.xlsm」を選択しています



- ④ 年末調整データの取込確認
年末調整時のバージョンアップでは旧バージョンで予め年末調整データの一部を登録している場合がありますので、その場合は[はい(Y)]をクリックしてください



- ⑤ データ取込の完了
[OK]をクリックして完了です。

3). データ取込後の処理

データ取込が完了したら、以下の2つの処理を行ってください。

- ① メニューから[支給日登録]をクリックして、表示されたウインドウの[更新]ボタンをクリックして支給日情報を設定します。

給与・賞与支給日登録

2023 年 給与・賞与支給日 (※西暦4桁入力)

給与支給日

締め日 前月 25 日締め

支給日 計算対象労働月 所定出勤日数

初月をコピー 展開する 初月をコピー

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月
10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日
2022	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023
年	年	年	年	年	年	年	年	年	年	年	年
12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
月分	月分	月分	月分	月分	月分	月分	月分	月分	月分	月分	月分
22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22
日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日

賞与支給日

01回目 3 月 20 日

02回目 7 月 20 日

03回目 12 月 20 日

04回目 月 日

ワンポイントアドバイス！

支給日をベースに情報を入力します。ここで入力した情報は「給与・賞与明細」や各種「賃金台帳」に反映されます。漏れの無いように入力してください。

更新 閉じる

- ② メニューから[保険料率の変更]をクリックして、表示されたシートの[健康保険料率]を管轄の都道府県の料率に変更してください。

メニューへ 所得税率変更 社会保険料計算用基礎シート

【健康保険厚生年金保険標準報酬月額保険料額表】 ▼都道府県毎

一般料率 (%)	被保険者負担分 (%)	折半値代入	健康保険	厚生年金	介護保険	厚生年金基金
8.8%	4.30%	9.15	0.820			

標準報酬月額 報酬月額 健康保険 厚生年金 介護保険 厚生年金基金

等級 月額 以上 未満 ▼計算 ▼計算 ▼計算 ▼計算

健康	厚生	標準報酬月額	報酬月額	健康保険	厚生年金	介護保険	厚生年金基金
1	50,000	50,000	50,000	2,844.9	8,052	475.6	
2	55,000	55,000	55,000	3,035.4	8,052	557.6	
3	60,000	60,000	60,000	3,225.9	8,052	639.6	
4	65,000	65,000	65,000	3,416.4	8,052	721.6	
5	70,000	70,000	70,000	3,606.9	8,052	803.6	
6	75,000	75,000	75,000	3,797.4	8,052	885.6	
7	80,000	80,000	80,000	3,987.9	8,052	967.6	
8	85,000	85,000	85,000	4,178.4	8,052	1,049.6	
9	90,000	90,000	90,000	4,368.9	8,052	1,131.6	
10	95,000	95,000	95,000	4,559.4	8,052	1,213.6	
11	100,000	100,000	100,000	4,749.9	8,052	1,295.6	
12	105,000	105,000	105,000	4,940.4	8,052	1,377.6	
13	110,000	110,000	110,000	5,130.9	8,052	1,459.6	
14	115,000	115,000	115,000	5,321.4	8,052	1,541.6	
15	120,000	120,000	120,000	5,511.9	8,052	1,623.6	
16	125,000	125,000	125,000	5,702.4	8,052	1,705.6	
17	130,000	130,000	130,000	5,892.9	8,052	1,787.6	
18	135,000	135,000	135,000	6,083.4	8,052	1,869.6	
19	140,000	140,000	140,000	6,273.9	8,052	1,951.6	
20	145,000	145,000	145,000	6,464.4	8,052	2,033.6	
21	150,000	150,000	150,000	6,654.9	8,052	2,115.6	
22	155,000	155,000	155,000	6,845.4	8,052	2,197.6	
23	160,000	160,000	160,000	7,035.9	8,052	2,279.6	
24	165,000	165,000	165,000	7,226.4	8,052	2,361.6	
25	170,000	170,000	170,000	7,416.9	8,052	2,443.6	
26	175,000	175,000	175,000	7,607.4	8,052	2,525.6	
27	180,000	180,000	180,000	7,797.9	8,052	2,607.6	
28	185,000	185,000	185,000	7,988.4	8,052	2,689.6	
29	190,000	190,000	190,000	8,178.9	8,052	2,771.6	
30	195,000	195,000	195,000	8,369.4	8,052	2,853.6	

【雇用保険一般保険料額】

料率 (/1000)	一般	一般以外
5	5	6

被保険者負担分は ▼計算 ボタンをクリックすることで入力された%によって計算された値が表に自動的に代入されます。代入された手入力での修正も可能です。

健康保険料率について

健康保険の料率は 都道府県毎に異なりますので 全国平均の値が設定されています。

全国健康保険協会のサイトを参照して、貴社の該当する都道府県の保険料率を設定してください。

全国健康保険協会 協会けんぽ

<https://www.kyoukaikenpo.or.jp/g3/cat330/st3130/>

お疲れ様でした、以上でバージョンアップが完了致しました。
ここで、一度、ソフトウェアを終了して保存してください。

